**PROTOKOL REGISTRASI DAN**

**VERIFIKASI PERUBAHAN DATA PENYEDIA**

1. Terdapat 2 (dua) jenis perubahan data, yaitu :
2. **Perubahan Data Oleh Verifikator LPSE**

Adalah berupa Perubahan Data yang meliputi Bentuk Perusahaan, Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, Email Perusahaan dan NPWP Perusahaan, dimana perubahan data dimaksud **dilakukan oleh Verifikator LPSE** apabila data dan dokumen asli sudah bersesuaian. Dengan tahapan sebagai berikut :

1. Penyedia akses link Buku Tamu pada bit.ly/bukutamu\_lpsekudus\_perubahan, lengkapi form yang ada, upload File Scan Dokumen Asli yang dipersyaratkan.

Upload File Scan Dokumen Asli yang dipersyaratkan dengan ketentuan : upload dalam satu (1) file berbentuk zip/rar, dengan format nama file : **perusahaan.rar** atau **perusahaan.zip.**

1. Verifikator LPSE memeriksa kelengkapan dokumen yang telah diupload, mengagendakan jadwal pemeriksaan, dan menyampaikan pemberitahuan jadwal pemeriksaan melalui email.

Apabila terdapat kekurangan pada kelengkapan Dokumen File Scan Dokumen Asli, Verifikator LPSE akan mengirimkan pemberitahuan vie email.

1. Sesuai dengan jadwal pemeriksaan yang telah diagendakan, Verifikator LPSE menghubungi Penyedia melalui video call melalui skype/whatsapp untuk pemeriksaan dokumen.
2. Verifikator LPSE memeriksa keabsahan data hasil inputan pada SPSE dengan dokumen hasil pemeriksaan secara daring.
3. Verifikator LPSE melakukan perubahan data pada SPSE apabila dokumen asli telah sesuai denga dokumen yang diupload.
4. Verifikator LPSE memberikan informasi Persetujuan/Approval melalui email.
5. **Perubahan Data yang Dilakukan Secara Mandiri oleh Penyedia**

Adalah Perubahan Data yang meliputi Kode Pos, Kabupaten/Kota, Provinsi, Nomor PKP, Nomor Handphone, Website dan Nomor Fax, dimana perubahan data dimaksud **dilakukan secara mandiri oleh Penyedia yang untuk kemudian akan diverifikasi oleh Verifikator LPSE** apabila data dan dokumen asli sudah bersesuaian. Dengan tahapan sebagai berikut :

1. Penyedia akses link Buku Tamu pada bit.ly/bukutamu\_lpsekudus\_perubahan, lengkapi form yang ada, upload File Scan Dokumen Asli yang dipersyaratkan.

Upload File Scan Dokumen Asli yang dipersyaratkan dengan ketentuan : upload dalam satu (1) file berbentuk zip/rar, dengan format nama file : **perusahaan.rar** atau **perusahaan.zip.**

1. Penyedia akses lpse.kuduskab.go.id, login dan lakukan perubahan data pada Menu Data Penyedia.
2. Verifikator LPSE memeriksa kelengkapan dokumen yang telah diupload, mengagendakan jadwal pemeriksaan, dan menyampaikan pemberitahuan jadwal pemeriksaan melalui email.

Apabila terdapat kekurangan pada kelengkapan Dokumen File Scan Dokumen Asli, Verifikator LPSE akan mengirimkan pemberitahuan vie email.

1. Sesuai dengan jadwal pemeriksaan yang telah diagendakan, Verfikator LPSE menghubungi Penyedia melalui video call melalui skype/whatsapp untuk pemeriksaan dokumen.
2. Verifikator LPSE memeriksa keabsahan data hasil inputan pada SPSE dengan dokumen hasil pemeriksaan secara daring.
3. Verifikator LPSE menyetujui permohonan pendaftaran, apabila data hasil inputan pada SPSE sudah sesuai dengan dokumen asli.
4. Verifikator LPSE memberikan informasi Persetujuan/Approval melalui email.