

SYARAT PERUBAHAN DATA BAGI PENYEDIA

Berikut kami informasikan syarat bagi penyedia yang akan melakukan perubahan data penyedia (Bentuk Usaha, Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, E-mail Perusahaan dan NPWP Perusahaan) :

Direktur/Pegawai yang dikuasakan datang ke kantor LPSE Kabupaten Kudus dengan ***membawa persyaratan dokumen asli dan 1 (satu) bendel fotokopi*** sebagai berikut:

1. Surat permohonan perubahan data penyedia (**Bentuk Usaha, Nama Perusahaan, Alamat Perusahaan, E-mail Perusahaan dan NPWP Perusahaan**), ditandatangani oleh Direktur Perusahaan dan **bermaterai Rp. 6.000,-** ;
2. Surat Kuasa **bermaterai Rp. 6.000,-** (apabila dikuasakan) ;
3. KTP Direktur Perusahaan;
4. KTP Pegawai yang dikuasakan;
5. NPWP perusahaan;
6. Surat Ijin Usaha, misalnya SIUP, SIUJK, atau lainnya;
7. TDP;
8. Akta Pendirian/Perubahan Terakhir.

Catatan:

1. Pemasukan Berkas Penggantian e-mail :
 - a. Senin s/d Kamis Pukul 08.00 s.d. Pk. 15.00 WIB;
 - b. Jum'at Pukul 08.00 s.d. Pk. 11.00 WIB;
2. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

[kop surat perusahaan]

[tempat], [tanggal]

SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN DATA PERUSAHAAN

Nomor :

Hal : Permohonan Penggantian Data Perusahaan

Kepada YTH.

LPSE Kab. Kudus

Di

KUDUS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Bersama ini mengajukan permohonan perubahan data penyedia (**Bentuk Usaha, Nama Perusahaan, dan Alamat Perusahaan**)*** .

Data Lama :

Data Baru :

Dikarenakan :

dan menyatakan bahwa alamat **Data** tersebut benar merupakan **Data** perusahaan atas nama CV/PT

Setiap penyalahgunaan atau penggunaan oleh pihak yang tidak berhak atas *User ID*, *Password* dan **data penyedia** yang terdaftar di LPSE Kabupaten Banyumas akan dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Hormat kami,
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur]

Direktur

[kop surat perusahaan]

[tempat], [tanggal]

SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN EMAIL

Nomor :

Hal : Permohonan penggantian email

Kepada YTH.

LPSE Kab. Kudus

Di

KUDUS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian email LPSE dikarenakan email yang lama [rusak/terblokir/
tidak dipakai]*

Email lama :

Email Baru :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur]

Direktur

NB: sertakan dokumen asli dan fotocopy SIUP/SIUJK, NPWP dan KTP Direktur

*) : coret yang tidak perlu

[kop surat perusahaan]

[tempat], [tanggal]

SURAT PERMOHONAN PENGGANTIAN NPWP

Nomor :

Hal : Permohonan penggantian NPWP

Kepada YTH.

LPSE Kab. Kudus

Di

KUDUS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dengan ini mengajukan penggantian NPWP dikarenakan adanya perubahan Kantor Pembayaran Pajak, yang semula [KPP lama] menjadi [KPP baru]

Nomor NPWP lama :

Nomor NPWP Baru :

Demikian surat pemberitahuan ini dibuat, atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
[nama perusahaan]

[materai]

[Nama Direktur]
Direktur

NB: sertakan dokumen asli dan fotocopy SIUP/SIUJK, NPWP dan KTP Direktur